



IC
InfoCamere

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

D.L. n. 118 del 24 agosto 2021

Firenze, 26 Novembre 2021

Convegno per il decennale dell'Osservatorio sulle Crisi di Impresa

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Piattaforma nazionale <https://composizionenegozziata.camcom.it>

Schema delle funzioni disponibili per tipologia di soggetto

Cittadino (non è richiesta autenticazione)

AREA PUBBLICA

- Test pratico per la verifica della perseguibilità del risanamento
- Lista di controllo particolareggiata- Check List
- protocollo di conduzione della composizione
- soggetti titolati a presentare istanza
- modulistica da decreto
- elencazione documenti da allegare all'istanza
- Canale di assistenza



AREA RISERVATA

- compilazione istanza di nomina esperto da parte del RL Impresa
- inserimento documentazione a corredo
- inserimento accettazione incarico da parte dell'Esperto
- creazione Virtual Data Room
- inserimento relazione finale e prospetto liquidazione compensi



IDENTITÀ DIGITALE
SPID/CNS/CIE

RL impresa/delegati

- presenta istanza
- Invita soggetti

SG competente

- riceve istanza di nomina esperto
- invia istanza ai Membri della Commissione

Commissione

- analizza istanza e designa esperto competente

Offerenti/soggetti indicati da esperto

- Accedono a Virtual Data Room

Esperto

- inserisce accettazione incarico
- accede a tutta la documentazione inserita da RL Impresa o suoi professionisti
- invita soggetti previa autorizzazione del RL Impresa
- crea Virtual Data Room in cui può invitare soggetti utili al risanamento
- inserisce relazione finale
- carica documenti a corredo della determinazione del compenso

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Piattaforma nazionale <https://composizionenegoziata.camcom.it>

Funzionalità

- Consultazione documentazione/normativa (accesso pubblico)
- Autenticazione SPID/CNS/CIE
- Inserimento domanda
- Upload documentazione
- Aggiornamento documentazione
- Creazione Fascicolo della domanda/Impresa
- Protezione visibilità Fascicolo
- Inserimento Soggetti invitati e indicazione PEC Soggetti
- Invio automatico comunicazioni a utenti, in modalità PEC
- Inserimento partizioni riservate ad Esperto
- Archiviazione Fascicolo



Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Controlli formali per avvio ISTANZA

1. Presenza delle informazioni obbligatorie per Attività economica (desunta dal Registro Imprese, ma modificabile dall'Imprenditore), Fatturato e Dipendenti (da imputare a cura del Rappresentante Impresa);
2. Presenza di tutti i documenti obbligatori previsti dalla normativa, tenuto conto anche delle autodichiarazioni impostate dal Rappresentante Impresa
3. Documenti obbligatori come da art. 5 comma 3: tutti firmati digitalmente, con firma digitale in corso di validità; la firma digitale apposta può essere sia del Rappresentante Impresa che dei Professionisti invitati dal Rappresentante Impresa;
4. I documenti allegati (PDF) hanno una dimensione massima di 1Mb; la firma digitale deve essere nel formato PADES o CADES.

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Pec Mittente: composizione.negoziata@cert.camcom.it

Notifiche automatiche

1. Al Rappresentante Impresa per invio istanza
2. Al SG sede impresa per ricezione istanza [la mail riporta i dati minimi dell'istanza]
3. Ai Membri Commissione, per ricezione istanza [la mail riporta i dati minimi dell'istanza]
4. Ai Professionisti, invitati dal Rappresentante Impresa
5. Al Rappresentante Impresa per nomina Esperto
6. Al SG sede impresa per nomina Esperto
7. Al Rappresentante Impresa per accettazione incarico Esperto
8. Al SG sede impresa per accettazione incarico Esperto
9. Ai Membri Commissione per accettazione incarico Esperto

Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Pec Mittente: composizione.negoziata@cert.camcom.it

Notifiche automatiche

10. Ai Soggetti invitati dall'Esperto
11. All'Esperto incaricato per inserimento documentazione da Soggetti invitati
12. Al Rappresentante Impresa per Relazione finale Esperto
13. Al SG sede impresa per Relazione finale e Prospetto costi Esperto
14. Ai Membri Commissione per Relazione finale e Prospetto costi Esperto
15. Ai Soggetti e Professionisti invitati per Relazione finale Esperto
16. Al SG sede impresa per Misure protettive
17. Ai Membri Commissione per diniego accettazione incarico Esperto
18. Al SG sede impresa per diniego accettazione incarico Esperto



Grazie per l'attenzione.

www.infocamere.it

